सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

(२०८३ बैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार ३२ गतेसम्म)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः

- नेपालमा २००७ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि देशको आन्तरिक कार्यको व्यवस्था हेर्ने गरी २००८ सालमा गृह मन्त्रालयको स्थापना भयो ।
- २००७ सालभन्दा पहिले गृह प्रशासनको कार्य गढी गौंडा, गोश्वाराहरुबाट सञ्चालन हुने गरेको थियो ।
- २००८ देखि २०१८ सालसम्म बडाहाकिम मार्फत कार्य सञ्चालन भयो ।
- २०१७ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि गृह मन्त्रालयको नाम गृह पञ्चायत मन्त्रालय भयो । गृह प्रशासन र पञ्चायत सम्बन्धी काम पनि प्रजिअले हेर्नुपर्ने भयो ।
- २०१८ सालमा नेपाललाई १४ अञ्चल र ७५ जिल्लामा विभाजन गरी अञ्चलाधीश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको व्यवस्था गरिएकोमा हाल संघीय संरचनामा रुपान्तरण भई ७ प्रदेश, ७७ जिल्ला प्रशासन कार्यालय र ७५३ बटा स्थानीय तहहरु कायम रहेको ।
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ प्रारम्भ भएपछि अञ्चलाधीश र प्र.जि.अ.को काम, कर्तव्य र अधिकार कानूनी रुपमा व्यवस्थित गरियो ।
- २०३७ सालमा गृह पञ्चायत मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्याई स्थानीय विकास मन्त्रालय गठन भएपछि पुनः गृह मन्त्रालय नामाकरण गरी यसको प्रमुख कार्यभार शान्ति सुव्यवस्था र स्थानीय प्रशासन रहन गयो ।
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ । जस अनुसार जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको प्रमुख कार्य हो । जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरुका लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएक विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरुको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतीका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । नेपाल सरकारको प्रतिनिधिका रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासनिक अधिकारीको भूमिका निर्वाह गरेको हुन्छ । जिल्लाको समग्र सुरक्षा व्यवस्थालाई एकीकृत र समन्वयात्मक रुपमा सञ्चालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका निकायहरु, इलाका प्रशासन कार्यालय, कारागार कार्यालय क्रियाशील रहेका छन् ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय उदयपुर

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरु

- शान्ति सुरक्षा र सार्वजनिक सुव्यवस्था कायम गर्ने ।
- विपद् पूर्व तयारी, उद्धार र राहत तथा पुनर्स्थापनामा समन्वय गर्ने ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण ।
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको समन्वय एवं अनुगमन, रेखदेख र नियन्त्रण ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र र प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने ।
- राहदानी सिफारिस तथा वितरण ।
- नाबालक परिचयपत्र तथा प्रतिलिपि जारी गर्ने ।
- हातहतियार ईजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी ।
- संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना सम्बन्धीः संघ संस्था दर्ता, संस्था नवीकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा संस्थाको शाखा विस्तार गर्न स्वीकृति, पत्रपत्रिका दर्ता, छापाखाना संचालन स्वीकृति ।
- नाम, थर, उमेर, नागरिकता नं. फरक परेको व्यक्ति प्रमाणित लगायतका अन्य सिफारिस ।
- बजार अनुगमन, कालोबजारी नियन्त्रण तथा उपभोक्ता हित संरक्षण, अनुचित लेनदेन (मिटरव्याज) मा समन्वय गर्ने ।
- तोकिएको न्यायिक कार्य ।
- अवैध मदिरा नियन्त्रण ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने, गराउने ।
- जिल्ला स्तरमा राष्ट्रिय दिवस मनाउने ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण ।
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा नपरेको नेपाल सरकारका कार्यहरु ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या

सि.नं.	पद	श्रेणी तह	दरवन्दी अवस्था			कैफियत
			दरवन्दी संख्या	दरवन्दी पूर्ती	दरवन्दी रिक्त	
१	प्र.जि.अ.	रा प प्रथम	१	१	-	
२	स.प्र.जि.अ.	रा प द्वितीय	१	१	-	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा प तृतीय	२	२	-	
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं. प्रथम	२	२	-	
५	नायब सुब्बा	रा प अनं. प्रथम	७	७	-	
६	लेखापाल	रा प अनं. प्रथम	१	१	-	
७	खरिदार	रा प अनं. द्वितीय	४	२	२	लोक सेवा माग
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	२	-	
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	७	७	-	
		जम्मा	२७	२५	२	

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

नागरिक वडापत्र अनुसार ।

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कोठा नं. १ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष

- जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाह, समन्वय र अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज ।

कोठा नं. ७ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यः नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कार्यहरुमा सदर गर्ने साथै जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउ, धनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाह, गुनासो सुनुवाई, अनुचित लेनदेन (मिटरब्याज), समन्वय र बजार अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज गर्ने ।

कोठा नं. ५ स्थानीय प्रशासन शाखा

- विभिन्न सिफारिस, संस्था नविकरण, संस्था दर्ता, हातहतियार दर्ता, नामसारी, नविकरण, नाबालक परिचयपत्र लगायतका अन्य सम्पुर्ण प्रशासनिक कार्य
- चिठ्ठी पत्र दर्ता तथा चलानी गर्ने काम ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
ना.सु. श्री दिपक पन्थी
ना.सु. श्री पुष्पराज राई
का.स. श्री शान्ता देवी मगर
का.स. श्री कमला खडका
ह.स.चा. श्री खडग बहादुर भुजेल
ह.स.चा. श्री सचिन भुजेल

कोठा नं. १८. राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागि वितरण दर्ता स्टेशन

- राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागि विवरण दर्ता गर्ने र विभागबाट तयार भई आएका कार्ड वितरण गर्ने

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
दर्ता अपरेटर श्री जीवन फुयाल
दर्ता अपरेटर श्री तुलसा सापकोटा
दर्ता सहयोगी श्री निर्मला भुजेल

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

कोठा नं. ११. मुद्दा शाखा

- सार्वजनिक कसुरसँग सम्बन्धित मुद्दा दर्ता, बयान सम्बन्धी, फैसला लेखन गर्ने, ठाडो उजुरी ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- प्र.जि.अ. श्री मेखबहादुर मंग्राती
स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
ना.सु. श्री कुमार बहादुर राई
खरिदार श्री उमेश मणि पोखरेल
का.स. श्री कमला खडका

कोठा नं. ८. लेखा शाखा (आर्थिक प्रशासनको कार्य)

- लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण कामकाज

जिम्मेवार अधिकारीहरु- प्र.जि.अ. श्री मेखबहादुर मंग्राती
लेखापाल श्री विनोद पोखरेल
का.स. श्री कमला खडका

कोठा नं. १५. राहदानी (E-Passport) शाखा

- राहदानीको लागि अनलाईन आवेदन फारम रुजु गरी रुजु भएका व्यक्तिको फोटो खिची राहदानी विभागमा पेश गरी तयार भई आएका राहदानीको अभिलेख राखी वितरण गर्ने ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
क.अ. श्री सुनिल पोखरेल

कोठा नं. १४. प्रतिलिपि शाखा

- प्रतिलिपि नागरिकताको फाराम पेश गर्ने तथा नागरिकताको अभिलेखको लागि सिफारिस पेश गर्ने, सनाखत गर्ने, अभिलेखमा चढाउने, छाप लगाउने तथा नागरिकता प्रिन्ट गरि तयार गरेर दिने।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
क.अ. श्री जुनेश पोखरेल
ना.सु. श्री टिका भण्डारी
का.स. श्री याणेन्द्र कुमार दाहाल

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

कोठा नं. नं. १२. नयाँ नागरिकता शाखा

- नयाँ नागरिकताको फाराम पेश गर्ने, नागरिकताको अभिलेखको लागि सिफारिस पेश गर्ने, सनाखत गर्ने, अभिलेखमा चढाउने, CCIMS मा कागजात अपलोड गर्ने, छाप लगाउने तथा नागरिकता प्रिन्ट गरि तयार गरेर दिने लगायतका कामहरू हुने ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय
प्र.अ. श्री हरि प्रसाद भट्टराई
प्र.अ. श्री पदमराज उपाध्याय
ना.सु. श्री अनिल कुमार खडका
ना.सु. श्री दिनेश पौडेल
खरिदार श्री संजिव कुमार कार्कीढोली
का.स. श्री मनोज सुवेदी
का.स. श्री विना कार्की

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट गरिने प्रशासनिक निर्णयहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट वा अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार स.प्र.जि.अ. वा प्रशासकीय अधिकृतहरुबाट हुने गर्दछ ।
- कानून बमोजिम मुद्दा सुन्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई मात्र रहन्छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- बुँदा ७ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रशासनिक निर्णय उपर उजुरी सुन्ने कार्य कानूनमा तोकिएको भए सोही अनुसार र नतोकिएको भए प्र.जि.अ.द्वारा गरिन्छ ।
- कानून बमोजिम मुद्दामा भएको फैसलाको पुनरावेदन जिल्ला अदालत उदयपुरमा लाग्दछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८३ बैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार ३२ सम्म)

विवरण	संख्या	
नयाँ नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको वंशज	म. १४००	पु. १३०३
नयाँ नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको अंगिकृत	म. १	पु. ४
नयाँ नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको वैवाहिक अंगिकृत	म. ५	
प्रतिलिपि नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको	म. ८८८	पु. १११४
नागरिकता त्याग/बदर/रद्द	म. १	पु. २
गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको	म. १	पु. १
राहदानी Enrollment भएको	म. ६७७	पु. १०४७
राहदानी वितरण	म. ६६६	पु. १०५१
राहदानीको राजश्व प्राप्त जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट रकम रु.	११,६८,०००।००	

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

संस्था दर्ता	६	
संस्था नवीकरण	१३	
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क रु.	४९,४७०।००	
हातहतियार दर्ता	०	
हातहतियार नवीकरण	१	
हातहतियार नवीकरण बापत प्राप्त राजश्व रु.	३,०००।००	
नावालक परिचयपत्र वितरण	म. २६	पु. २०
राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता	म. २६४३	पु. २६९१
राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण विवरण	म. २७४	पु. ५०३
राष्ट्रिय परिचयपत्रको पुरानो विवरण अद्यावधिक	म. १७०	पु. १६९
राष्ट्रिय परिचयपत्रको पुरानो कार्ड सच्याइएको	म. २३	पु. २२
छापाखाना दर्ता	०	
पत्रपत्रिका दर्ता/खारेज	०/१	
भारतीय/बेलायती सेनाको पेन्सन सिफारिस	११	
ड्रोन उडान अनुमती	०	
आ.व. ८१-८२ को अ.ल्या. मुद्दा संख्या	२८	
नयाँ मुद्दा दर्ता	१४	
मुद्दा फस्र्यौट	२०	
ठाडो उजुरी	६५	
धरौटी बापत प्राप्त रकम रु.	१६,३१,१५५।००	
धरौटी बापतको फिर्ता दिएको रकम रु	५,९७,७३२।३०	
बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.	१०,०००।००	
जम्मा विनियोजित रकम रु.	२,९७,१५,१४०।००	
जम्मा खर्च रकम रु.	९३,४३,३४०।०९	
मुआव्जा वितरण रकम रु.	११,३३,२४४।००	
विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	८३,२७,०१७।७४	
विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	७८,२९,८२९।३०	
आप्रवासी स्रोत केन्द्रबाट विदेश जानेहरुलाई दिएको परामर्श संख्या	म. ६६६	पु. ११०९
जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	७,००,०००।००	
सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ती वितरण रकम रु.	६०,००,०००।००	
जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	७	
जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	२	
कार्यालय प्रमुखको बैठक संख्या	३	
अन्य विविध विषयका बैठक संख्या	१५	

हरिप्रसाद ...
प्रशासकीय अधिकृत

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः श्री मेखबहादुर मंग्राती - प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सूचना अधिकारीः श्री विक्रम प्रसाद पाण्डेय- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरु :

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (बिक्री वितरण नियन्त्रण) ऐन, २०४९
- आयोडिनयुक्त नून (उत्पादन तथा बिक्री वितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०८२
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कमैया श्रम (निषेध गर्ने) सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य स्वच्छता तथा गुणस्तर ऐन, २०८१
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- चिठ्ठा ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६
- जलस्रोत ऐन, २०४९
- जातीय भेदभाव तथा छुवाछूत (कसूर र सजाय) ऐन, २०६८

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
उदयपुर

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०७९
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर बिकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५
- निर्वाचन (कसुर र सजाय) ऐन, २०७३
- नेपाल गुणस्तर (प्रमाण-चिन्ह) ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५३
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५
- पशु वधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५
- प्रतिष्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०१२
- बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका व्यक्तिको छानबिन तथा सत्य निरुपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण (नियमित तथा निषेध) ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०७६
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धी ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
- विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल ऐन, २०५८
- सामाजिक व्यवहार (सुधार) ऐन, २०३३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूर्तीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धी ऐन, २०६६
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३

✓ यी ऐन सँगै सम्वद्ध ऐनका नियमावलीहरु
✓ सो अन्तर्गत बनेका बिनियम र निर्देशिकाहरु
✓ अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका बिषयहरु
✓ प्रजिअ समेतले प्रतिनिधित्व गर्ने समितिहरुको बिवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
उदयपुर

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

प्रगति विवरण (२०८३ बैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार ३२ गतेसम्म)

चालु खर्च

सि.नं.	खर्च शिर्षक	विनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,१३,८८,०००।००	२६,९९,६९९।८०
२	पोशाक	१,७०,०००।००	०।००
३	महंगी भत्ता	९,६३,८३३।००	२,४०,०००।००
४	अन्य भत्ता	७५,०००।००	३५,०००।००
५	योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१,०८,०००।००	८,९१२।३४
६	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	८७,०००।००	१९,२००।००
७	पानी तथा विजुली	६,७०,०००।००	३,७०,०००।००
८	संचार महसुल	३,००,०००।००	२,७२,०१९।००
९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,२०,०००।००	३,९८,२१२।९५
१०	सवारी साधन मर्मत खर्च	५,९८,०००।००	३,०६,३९०।००
११	विमा तथा नवीकरण खर्च	१,२५,०००।००	४८,९०६।००
१२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००।००	९७,४८६।००
१३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,७६,०००।००	७४,३७०।००
१४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७,५८,०००।००	०।००
१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३,००,०००।००	७३,१९५।००
१६	अन्य सेवा शुल्क	३७,२७,०००।००	३,०५,३०६।००
१७	कार्यक्रम खर्च	९,००,०००।००	५,४३,९५५।००
१८	विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००।००	५०,०००।००
१९	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,५८,०००।००	२,७६,२५०।००
२०	भ्रमण खर्च	४,५०,०००।००	१,८८,०५४।००
२१	विविध खर्च	५,००,०००।००	१,८५,०१५।००
२२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	४,२४,०००।००	८४,०००।००
२३	उद्दार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	०।००	०।००
२४	इन्धन अन्य प्रयोजन	१,००,०००।००	८५,६८०।००

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

पूँजीगत खर्च

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	मेसिनरी औजार	२३,१३,०००।००	१५,२१,१६७।००
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,५२,०००।००	४,१७,३८३।००
३	पूँजीगत सुधार	१०,००,०००।००	२,७७,४६५।००
४	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००।००	९८,२१४।००
५	गैर आवासीय भवन निर्माण	२,४४,०२५।००	०।००

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण विभागबाट प्राप्त अख्तियारी

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	कार्यक्रम खर्च	५६,०००।००	५५,९९९।००

वाणिज्य आपूर्ती तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागबाट प्राप्त अख्तियारी

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	अनुगमन मूल्यांकन खर्च	६०,०००।००	६०,०००।००

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

-

१४. अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

नियमित कार्यक्रमका अतिरिक्त निम्न कार्यहरु गरिएको:

- बजार अनुगमन

१५. कार्यालयको

Website: www.daoudayapur.moha.gov.np
E-mail: cdoudyapur@gmail.com

ठेगानाः जिल्ला प्रशासन कार्यालय, त्रियुगा न.पा., वडा नं. १०, उदयपुर
फोन नं. ०३५-४२२१३३, ४२२१३२

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

केही नभएको ।

१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र प्रगति

बजार अनुगमन ८ पटक (स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा), ६४ पसल अनुगमन गरी २७ पसललाई सचेत गराईएको, साथै ४२,०००।०० रु. बराबरको सामान जफत गरी नष्ट गरिएको ।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण र संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समय अवधिः

नतोकिएको ।

१९. कार्यालयमा परेका सूचना सम्बन्धी माग विवरण र सो को जानकारी दिएको विषय (२०८३ बैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार ३२ गतेसम्म)

कुनै पनि निवेदन नपरेको ।

२०. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरणः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website, नागरिक वडापत्र, एकीकृत नागरिक वडापत्र, साथै आवश्यकता अनुसार जिल्ला हुलाक कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तहहरुमा समेत प्रकाशन हुन सक्ने ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
उदयपुर

हरिप्रसाद भट्टराई
प्रशासकीय अधिकृत