नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय उदयपुरको

चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चालन सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२।०४।०५

यस कार्यालयको परिसरभित्र रहेको चमेना गृह (क्यान्टिन) सञ्चालन गर्न ईच्छुक नेपाली नागरिक तथा व्यवसायिक फर्महरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ०७ (सात) दिनभित्र कार्यालय समयमा रु १०००।- (एक हजार रुपैया मात्र ।) दस्तुर तिरी क्यान्टिन सञ्चालन सम्वन्धी प्रस्ताव फाराम खरीद गरी संलग्न खाना/खाजाको परिकार र इकाई अनुसारको वस्तु तथा सेवा के कति दररेटमा उपलब्ध गराउन सकिन्छ ? दररेट सहितको सिलवन्दी दरभाउको प्रस्ताव २०८२ साउन १२ गते दिनको १२ बजे भित्र यस कार्यालयको लेखा शाखामा पेश गर्नुहुन सम्वन्धित सवैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तर्पशिल

१. खामबन्दी दररेट साथ फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्र, PAN/VAT दर्ता प्रमाण पत्र, करचुक्ता प्रमाण पत्र संलग्न गर्नुपर्ने । सिलवन्दी खामको वाहिर प्रस्तावकले नाम, थर, ठेगाना र सम्पर्क नं. स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ । सिलवन्दी प्रस्ताव २०८२ साउन १२ गते दिनको २:०० वजे खोलिनेछ । प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको उपस्थिती नभए पनि प्रस्ताव फाराम खोल्न वाधा पर्ने छैन ।

२. चमेना गृह भवन प्रयोग गरे वापत कुनै शुल्क/भाडा तिर्न पर्ने छैन ।

३. कार्यालय र क्यान्टिन संचालक बीच सम्झौता गर्नु अघि सञ्चालकले कार्यालयले तोकेको रु २०,०००।- (विस हजार रुपैया मात्र ।) धरौटी राख्नु पर्नेछ ।

४. पिउने तथा खाना बनाउने स्वच्छ पानीको व्यवस्था सञ्चालक स्वयंले गर्नुपर्नेछ ।

५. क्यान्टिनका लागि छुट्टै विद्युत मिटर जडान हुने र उक्त मिटरमा उठेको बीलको भुक्तानी दायित्व चमेनागृह सन्चालकको हुने ।

६. क्यान्टिनका लागि आवश्यक पर्ने कुर्सी टेवल तथा अन्य भाडावर्तनको व्यवस्था सञ्चालक स्वयंले गर्नु पर्नेछ ।

७. क्यान्टिन संचालकले खाद्य स्वच्छताको आधारमा होटेल रेस्टुरेन्ट स्तरीकरण गर्ने सम्वन्धी निर्देशिका २०७४ मा भएका व्यवस्थाहरुको आधारमा पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ । अधिकार प्राप्त निकाय र कार्यालयबाट समय समयबाट क्यान्टिनको निरीक्षण गरिनेछ । निरीक्षण गर्दा क्यान्टिनबाट उपलब्ध गराईने खाद्य परिकारको परिमाण, गुणस्तर एवं क्यान्टिन र वरपरको सरसफाई सेवा प्रवाह सन्तोषजनक नभएको पाईएमा कार्यालयले निर्णय गरी जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ ।

८. क्यान्टिन संचालनको अवधि २०८३ असार मसान्तसम्म रहनेछ । कार्यालयलाई आवश्यक भएमा र क्यान्टिन संचालकको सेवा सन्तोषजनक भएमा आवश्यकता अनुसार क्यान्टिन संचालनको समयावधि थप गर्न सकिनेछ ।

९. चमेनागृह सञ्चालन गर्ने क्रममा भवनमा टुटफुट भएमा संचालक स्वयमले मर्मत तथा रंगरोगन गर्नुपर्नेछ ।

१०. कारण जनाई वा नजनाई प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार कार्यालयमा रहनेछ ।

०८२।०४।०५

प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुरको क्यान्टिन संचालन सम्बन्धी दरभाउपत्र प्रस्ताव फाराम :

क्र.सं.	बस्तुको बिबरण	प्रति इकाई	प्रस्तावित रकम	
			अंकमा	अक्षरमा
१	भेज खाना (भात, दाल, तरकारी, साग, अचार)	सेट		
२	चिकेन खाना (भात, दाल, तरकारी, साग, अचार, चिकेन)	सेट		
३	मटन खाना (भात, दाल, तरकारी, साग, अचार, मटन)	सेट		
४	फिस खाना (भात, दाल, तरकारी, साग, अचार, फिस)	सेट		
५	भेज खाजा (चिउरा, भटमास, आलु, चना, अचार)	सेट		
६.	चिकेन/फिस खाजा (चिउरा, भटमास, आलु, चना, अचार, चिकेन/फिस)	सेट		
७	मटन खाजा (चिउरा, भटमास, आलु, चना, अचार, मटन)	सेट		
८	सुख्खा रोटी	प्रति पिस		
९	रोटी (फापर)	प्रति पिस		
१०.	रोटी (कादो)	प्रति पिस		
११.	सेल रोटी	प्रति पिस		
१२.	तरकारी	प्रति कचौरा		
१३.	जेरी	प्रति पिस		
१४.	पुरी	प्रति पिस		
१५.	समोसा	प्रति पिस		
१६.	आलुचप	प्रति पिस		
१७.	पकौडा	प्रति पिस		
१८.	चाउचाउ सुप	प्रति प्लेट		
१९.	चाउचाउ फ्राई	प्रति प्लेट		
२०.	चाउमिन भेज	प्रति प्लेट		
२१.	चाउमिन अन्डा	प्रति प्लेट		
२२.	चाउमिन चिकन	प्रति प्लेट		

२०८१।०४।०५

प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

[redacted]

२३.	अन्डा	प्रति गोटा		
२४.	अम्लेट	प्रति गोटा		
२५.	मम भेज	प्रति प्लेट		
२६.	मम चिकन	प्रति प्लेट		
२७.	मम पनिर	प्रति प्लेट		
२८.	खिर	प्रति प्लेट		
२९.	परौठा	प्रति गोटा		
३०.	मिक्स फलफुल	प्रति प्लेट		
३१.	जाम ब्रेड	प्रति गोटा		
३२.	टोस्ट (प्लेन/वटर/अमलेट)	प्रति गोटा		
३३.	केक	प्रति गोटा		
३४.	लस्सि (काजु,बदाम, फलफुल सहित)	प्रति गिलास		
३५.	मिक्स फलफुल जुस	प्रति गिलास		
३६.	दही	प्रति कप		
३७.	सफ्ट ड्रिङ्स (कोक/डिउ/स्प्राईट/फेन्टा आदी)	प्रति बोत्तल		
३८.	झोल तरकारी	प्रति कचौरा		
३९.	खसीको भुटन	प्रति प्लेट		
४०.	जिरा आलु	प्रति प्लेट		
४१.	चना	प्रति प्लेट		
४२.	मासु (चिकेन/मटन/माछा)	प्रति प्लेट		
४३.	नान (प्लेन/ वटर)	प्रति गोटा		
४४.	तन्दुरी रोटी	प्रति गोटा		
४५.	चिया (कालो । दुधवाला । लेमन)	प्रति कप		
४६.	कफि (कालो । दुधवाला)	प्रति कप		
४७.	अन्य			

०८१/०४/०५
प्रशासकीय अधिकृत