सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

(२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पौष २९ सम्म)

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, उदयपुर

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरणहरु

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृतिः

- नेपालमा २००७ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि देशको आन्तरिक कार्यको व्यवस्था हेर्ने गरी २००८ सालमा गृह मन्त्रालयको स्थापना भयो ।
- २००७ सालमाभन्दा पहिले गृह प्रशासनको कार्य गढी, गौडा, गोश्वाराहरुबाट सञ्चालन हुने गरेको थियो ।
- २००८ देखि २०१८ सालसम्म बडाहाकिम मार्फत कार्य सञ्चालन भयो ।
- २०१७ सालको राजनैतिक परिवर्तनपछि गृह मन्त्रालयको नाम गृह पञ्चायत मन्त्रालय भयो । गृह प्रशासन र पञ्चायत सम्बन्धी काम पनि प्रजिअले हेर्नुपर्ने भयो ।
- २०१८ सालमा नेपाललाई १४ अञ्चल र ७५ जिल्लामा विभाजन गरी अञ्चलाधिश र प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरुको व्यवस्था गरिएकोमा हाल संघीय संरचना फेरबदल भई ७ प्रदेश, ७७ जिल्ला प्रशासन कार्यालय कायम र ७५३ वटा स्थानीय तहहरुको व्यवस्था रहेको छ ।
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ प्रारम्भ भएपछि अञ्चलाधिश र प्र.जि.अ.को काम, कर्तव्य र अधिकार कानूनी रुपमा व्यवस्थित गरियो ।
- २०३७ सालमा गृह पञ्चायत मन्त्रालयबाट पञ्चायत सम्बन्धी काम छुट्याई स्थानीय विकास मन्त्रालय गठन भएपछि पुनः गृह मन्त्रालय नामकरण गरी यसको प्रमुख कार्यभार शान्ति सुव्यवस्था र स्थानीय प्रशासन रहन गयो ।
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई व्यवस्थित गरेको छ । जस अनुसार जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जिउधन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु यसको प्रमुख कार्य हो । जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरुका लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएक विषयहरुमा न्याय निरुपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरुको सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतीका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ । नेपाल सरकारको प्रतिनिधिका रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीले जिल्लाको प्रमुख प्रशासनिक अधिकारीको भूमिका निर्वाह गरेको हुन्छ । जिल्लाको समग्र सुरक्षा व्यवस्थालाई एकीकृत र समन्वयात्मक रुपमा सञ्चालन गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र राष्ट्रिय अनुसन्धान विभागका निकायहरु, इलाका प्रशासन कार्यालय, कारागार कार्यालय क्रियाशील रहेका छन् ।

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन गरिने प्रमुख कार्यहरु

- शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ।
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको समन्वय एवं अनुगमन रेखदेख नियन्त्रण ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र जारी गर्ने सम्बन्धी कार्य तथा प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य ।
- राहदानी सिफारिश तथा वितरण ।
- नावालक परिचयपत्र जारी गर्ने तथा प्रतिलिपि दिने कार्य ।
- हातहतियार ईजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी ।
- संस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना सम्बन्धीः संस्था दर्ता र प्रमाण पत्र, संस्था नवीकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति, पत्रपत्रिका दर्ता, छापाखाना संचालन स्वीकृति ।
- नाम, थर, उमेर फरक परेको सिफारिस ।
- कुनै व्यहोरा प्रमाणित गर्ने ।
- बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य ।
- तोकिएका न्यायिक कार्य ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय क्रियाकलापको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण
- विपद् व्यवस्थापन
- अवैध मदिरा नियन्त्रण
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने
- जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव, राष्ट्रिय दिवस मनाउने
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण
- अन्य कुनै कार्यालयको कार्य क्षेत्रमा नपरेको नेपाल सरकारका कार्यहरु ।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या

सि.नं. सि.नं..	पद	श्रेणी तह	दरवन्दी अवस्था			कैफियत
			दरवन्दी संख्या	दरबन्दी पूर्ती	दरबन्दी रिक्त	
१	प्र.जि.अ.	रा प प्रथम	१	१	-	
२	स.प्र.जि.अ.	रा प द्वितीय	१	१	-	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा प तृतीय	२	१	१	
४	कम्प्युटर अपरेटर	रा प अनं. प्रथम	२	२	-	
५	नायब सुब्बा	रा प अनं. प्रथम	७	६	१	
६	लेखापाल	रा प अनं. प्रथम	१	१	-	
७	खरिदार	रा प अनं. द्वितीय	४	४	-	
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	२	-	
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	७	७	-	
		जम्मा	२७	२५	२	

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

नागरिक वडा पत्र अनुसार ।

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

कोठा नं. १ प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष

- जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाह, समन्वय र अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज ।

कोठा नं. ७ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी कक्ष

- कार्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यः नागरिकता, राहदानी लगायतका पेश भएका कार्यहरुमा सदर गर्ने साथै जिल्लाको शान्ति सुव्यवस्था र सुरक्षा कायम गरी जनताको जिउधनको संरक्षण, विपद् व्यवस्थापन, सुशासन प्रवर्द्धन, सेवा प्रवाह, समन्वय र अनुगमन लगायतका सम्पूर्ण कामकाज गर्ने ।

कोठा नं. ५ स्थानीय प्रशासन शाखा

- विभिन्न सिफारिस, संस्था नविकरण, संस्था दर्ता, हातहतियार दर्ता, नामसारी, नविकरण, नावालक परिचयपत्र लगायतका अन्य सम्पुर्ण प्रशासनिक कार्य
- चिठ्ठी पत्र दर्ता तथा चलानी गर्ने काम ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
ना.सु. श्री पुष्पराज राई
खरिदार श्री विमल कुमार राना
का.स. श्री शान्ता देवी मगर

कोठा नं. १८. राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागि वितरण दर्ता स्टेशन

- राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागि विवरण दर्ता गर्ने ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
दर्ता अपरेटर श्री जीवन फुयाल
दर्ता अपरेटर श्री तुलसा सापकोटा
दर्ता सहयोगी श्री निर्मला भुजेल

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

कोठा नं. ११. मुद्दा शाखा

- सार्वजनिक कसुरसंग सम्बन्धित मुद्दा दर्ता, बयान सम्बन्धी, फैसला लेखन गर्ने, ठाडो उजुरी ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- प्र.जि.अ. श्री हरि प्रसाद घिमिरे
स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
ना.सु. श्री कुमार बहादुर राई
खरिदार श्री उमेशमणि पोखरेल

कोठा नं. ८. लेखा शाखा (आर्थिक प्रशासनको कार्य)

- लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण कामकाज

जिम्मेवार अधिकारीहरु- प्र.जि.अ. श्री हरि प्रसाद घिमिरे
लेखापाल श्री भोजराज कोइराला
का.स. श्री कमला खडका

कोठा नं. १५. राहदानी (**E-Passport**) शाखा

- राहदानीको लागि अनलाईन आवेदन फारम रुजु गरी रुजु भएका व्यक्तिको फोटो खिची राहदानी विभागमा पेश गरी तयार भई आएका राहदानीको अभिलेख राखी वितरण गर्ने ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
ना.सु. श्री
खरिदार श्री संजिव कुमार कार्कीढोली
का.स. श्री मनोज सुवेदी

कोठा नं. १४. प्रतिलिपि शाखा

- प्रतिलिपि नागरिकताको फाराम पेश गर्ने तथा नागरिकताको अभिलेखको लागि सिफारिस पेश गर्ने, सनाखत गर्ने, अभिलेखमा चढाउने, छाप लगाउने तथा नागरिकता प्रिन्ट गरि तयार गरेर दिने।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
क.अ. श्री सुनिल पोखरेल
क.अ. श्री जुनेश पोखरेल
ना.सु. श्री गणेश प्रसाद भट्टराई
खरिदार श्री पूजा लामिछाने
का.स. श्री याणेन्द्र कुमार दाहाल

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

कोठा नं. नं. १२. नयाँ नागरिकता शाखा

- नयाँ नागरिकताको फाराम पेश गर्ने, नागरिकताको अभिलेखको लागि सिफारिस पेश गर्ने, सनाखत गर्ने, अभिलेखमा चढाउने, छाप लगाउने तथा नागरिकता प्रिन्ट गरि तयार गरेर दिने लगायतका कामहरू हुने ।

जिम्मेवार अधिकारीहरु- स.प्र.जि.अ. श्री लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.अ. श्री सुरेन्द्र गौतम
प्र.अ. श्री
क.अ. श्री सुनिल पोखरेल
क.अ. श्री जुनेश पोखरेल
ना.सु. श्री दिपक पन्थी
ना.सु. श्री अनिल कुमार खडका
का.स. श्री विना कार्की

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडा पत्र अनुसार ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट गरिने प्रशासनिक निर्णयहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट वा अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार स.प्र.जि.अ. वा प्रशासकीय अधिकृतहरुबाट हुने गर्दछ ।
- कानून बमोजिम मुद्दा सुन्ने अधिकार प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई मात्र रहन्छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- बुँदा ७ मा उल्लेख भए अनुसारको प्रशासनिक निर्णय उपर उजुरी सुन्ने कार्य कानूनमा तोकिएको भए सोही अनुसार र नतोकिएको भए प्र.जि.अ.द्वारा गरिन्छ ।
- कानून बमोजिम मुद्दामा भएको फैसलाको पुनरावेदन जिल्ला अदालत उदयपुरमा लाग्दछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

प्रगति विवरण आ.व. २०८०-२०८१ (२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पौष २९ सम्म)

विवरण	संख्या	
नयाँ नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको	म. ११३०	पु. १०७७
प्रतिलिपी नागरिकता जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट वितरण भएको	म. ६३४	पु. १०२९
साधारण राहदानी फारम संकलन भएको	म. ७४९	पु. १५७६
द्रुत राहदानी सिफारिस	म. ०	पु. ०
राहदानीको राजश्व प्राप्त जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट रकम रु.	१,२५,०५,०००।००	
संस्था दर्ता	५	

संस्था नवीकरण	३५	
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क रु.	८८,३००।००	
हातहतियार दर्ता	०	
हातहतियार नवीकरण	२	
हातहतियार नवीकरण वापत प्राप्त राजश्व रु.	९,०००।००	
नावालक परिचय पत्र वितरण	म. २०	पु. २५
राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता	म. १४२८	पु. २३२६
छापाखाना दर्ता	०	
पत्रपत्रिका दर्ता	०	
भारतीय सेनाको पेन्सन सिफारिस	२१	
ड्रोन उडान अनुमती	०	
आ.व. ७९-८० को अ.ल्या. मुद्दा संख्या	२५	
नयाँ मुद्दा दर्ता	२२	
मुद्दा फस्यौंट	२०	
ठाडो उजुरी	२९	
धरौटी वापत प्राप्त रकम रु.	२२,५६,८६८।६८	
धरौटी वापतको फिर्ता दिएको रकम रु	१,७८,५९३।००	
बजार अनुगमनबाट सामान जफत अन्दाजी मूल्य रु.	०।००	
जम्मा विनियोजित रकम रु.	२,१३,५७,०००।००	
जम्मा खर्च रकम रु.	९४,८६,३४३।२६	
मुआब्जा वितरण रकम रु.	५८,५००।००	
विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरणका लागि प्राप्त आम्दानी रकम रु.	३,०७,८८८।०२	
विदेशमा मृत्यु भएकाको परिवारलाई राहत वितरण रकम रु.	१,८०,०९४।०२	
आप्रवासी स्रोतकेन्द्रबाट विदेश जानेहरुलाई दिएको परामर्श संख्या	म. ६१०	पु. १०३१
जिल्ला विपद् व्यवस्थापन कोषबाट राहत वितरण रकम रु.	३,४०,०००।००	
सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ती वितरण रकम रु.	४०,००,०००।००	
जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक संख्या	८	
जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	०	
कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक संख्या	३	
अन्य विविध विषयका बैठक संख्या	११	

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः हरि प्रसाद घिमिरे - प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सूचना अधिकारीः लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी - सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग सम्बन्धित ऐनहरु :

- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- अचल सम्पत्ति अधिग्रहण ऐन, २०१३
- अध्यागमन ऐन, २०४९
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४
- अभिलेख संरक्षण ऐन, २०४६
- आमाको दूधलाई प्रतिस्थापन गर्ने वस्तु (बिक्री वितरण नियन्त्रण) ऐन, २०४९
- आयोडिनयुक्त नून (उत्पादन तथा बिक्री वितरण) ऐन, २०५५
- आर्थिक ऐन, २०६८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण (अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन, २०१४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कमैया श्रम (निषेध गर्ने) सम्बन्धी ऐन, २०५८
- कानूनी सहायता सम्बन्धी ऐन, २०५४
- कारागार ऐन, २०१९
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) ऐन, २०७१
- कालोबजार तथा केही अन्य सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, २०३२
- केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०६३
- क्षतिपूर्ति ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- गुठी संस्थान ऐन, २०३३
- घरेलु हिंसा (कसूर र सजाय) ऐन, २०६६
- चन्दा ऐन, २०३०
- चलचित्र निर्माण, पद्रर्शन तथा वितरण ऐन, २०२६
- चिठ्ठा ऐन, २०२५
- छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन २०४८
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- जलस्रोत ऐन, २०४९

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

- जातीय भेदभाव तथा छुवाछूत (कसूर र सजाय) ऐन, २०६८
- ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३
- ट्रेड युनियन ऐन, २०४९
- तथ्याङ्क ऐन, २०१५
- दाना पदार्थ ऐन, २०३३
- नगर विकास ऐन, २०४५
- निजामती सेवा ऐन, २०४९
- निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५
- निर्वाचन (कसुर र सजाय) ऐन, २०७३
- नेपाल गुणस्तर (प्रमाण-चिन्ह) ऐन, २०३७
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- नेपाल पेट्रोलियम ऐन, २०४०
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०५५
- पशु बधशाला र मासु जाँच ऐन, २०५५
- प्रतिष्पर्धा प्रवर्द्धन तथा बजार संरक्षण ऐन, २०६३
- प्रमाण ऐन, २०३१
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०१३
- प्रहरी ऐन, २०१२
- बालबालिका सम्वन्धी ऐन, २०७५
- बालश्रम (निषेध र नियमित गर्ने) ऐन, २०५६
- बेपत्ता पारिएका व्यक्तिको छानविन तथा सत्य निरुपण तथा मेलमिलाप आयोग ऐन, २०७१
- बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाको ऋण असुली ऐन, २०५८
- भन्सार ऐन, २०६४
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मदिरा ऐन, २०३१
- मानव बेचविखन तथा ओसारपसार (नियन्त्रण) ऐन, २०६४
- मानव शरीरको अङ्ग प्रत्यारोपण (नियमित तथा निषेध) ऐन, २०५५
- मुलुकी अपराध (संहिता) ऐन, २०७४
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- राष्ट्रिय निर्देशन ऐन, २०१८
- राहदानी ऐन, २०२४

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धी ऐन, २०३९
- वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
- विद्युत चोरी नियन्त्रण ऐन, २०५८
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- वैदेशिक रोजगार ऐन, २०६४
- शिक्षा ऐन, २०२८
- श्रम ऐन, २०७४
- संक्रामक रोग ऐन, २०२०
- सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०४९
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सामाजिक व्यवहार (सुधार) ऐन, २०३३
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूर्तीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०६८
- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- स्थानीय तह निर्वाचन ऐन, २०७३
- स्वास्थ्यकर्मी तथा स्वास्थ्य संस्थाको सुरक्षा सम्बन्धी ऐन, २०६६
- हातहतियार खरखजाना ऐन, २०१९
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको बिक्री वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३

✓ यी ऐन सँगै सम्बद्ध ऐनका नियमावलीहरु
✓ सो अन्तर्गत बनेका बिनियम र निर्देशिकाहरु
✓ अधिकार प्रत्यायोजन भएका ऐनका विषयहरु
✓ प्रजिअ समेतले प्रनिधित्व गर्ने समितिहरुको विवरणमा उल्लेखित ऐन, नियम, निर्देशिकाहरु

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
प्र.जि.अ.

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

प्रगति विवरण (२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पौष २९ सम्म)

चालु खर्च

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,१३,६८,०००।००	२२,८९,८२४।५०
२	पोशाक	१,९०,०००।००	०।००
३	महंगी भत्ता	४,८०,०००।००	९४,०००।००
४	अन्य भत्ता	१,००,०००।००	०।००
५	योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१५,०००।००	५,९२२।३६
६	योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	९६,०००।००	१८,८००।००
७	पानी तथा बिजुली	५,६०,०००।००	७०,०००।००
८	संचार महसुल	३,००,०००।००	१,५००।००
९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६,००,०००।००	१,३८,४४४।००
१०	सवारी साधन मर्मत खर्च	४,५६,०००।००	१९,३५०।००
११	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,२५,०००।००	०।००
१२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००।००	६०,००३।००
१३	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००।००	०।००
१४	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	६,६०,०००।००	३०,०००।००
१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००।००	०।००
१६	अन्य सेवा शुल्क	३२,४३,०००।००	८,४२,७५६।००
१७	कार्यक्रम खर्च	४,००,०००।००	०।००
१८	विविध कार्यक्रम खर्च	२,००,०००।००	०।००
१९	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,८०,०००।००	४०,६००।००
२०	भ्रमण खर्च	२,००,०००।००	०।००
२१	विविध खर्च	३,३०,०००।००	९३,५६५।००
२२	सामाजिक सुरक्षा	८,०४,०००।००	३,४८,०००।००
२३	उद्दार राहत तथा पुनस्थापना खर्च	०।००	०।००
२४	इन्धन अन्य प्रयोजन	५०,०००।००	३,८६०।००

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.

पूँजीगत खर्च

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	मेसिनरी औजार	७,००,०००।००	०।००
२	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००।००	०।००
३	पूँजीगत सुधार	५,००,०००।००	०।००
४	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००।००	०।००
५	गैर आवासीय भवन निर्माण	१,८०,००,०००।००	०।००

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण विभागबाट प्राप्त अख्तियारी

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	कार्यक्रम खर्च	०।००	०।००

वाणिज्य आपूर्ती तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागबाट प्राप्त अख्तियारी

सि.नं.	खर्च शिर्षक	बिनियोजित रकम रु.	खर्च रु.
१	अनुगमन मूल्यांकन खर्च	०।००	०।००

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

-

१४. अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

नियमित कार्यक्रमका अतिरिक्त निम्न कार्यहरु गरिएको:

- बजार अनुगमन

१५. कार्यालयको

Website: www.daoudayapur.moha.gov.np
Govt. Email: daoudayapur@moha.gov.np
E-mail: cdoudyapur@gmail.com
ठेगाना: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, त्रियुगा न.पा., वडा नं. १०, उदयपुर
फोन नं. ०३५-४२२१३३, ४२२१३२

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

केही नभएको ।

१७. कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र प्रगति

बजार अनुगमन २ पटक (स्थानीय तहहरुसँगको समन्वयमा) कारवाही संख्या १८ पसललाई जम्मा रु. १०,०००/०० जरिवाना गरिएको तथा अन्यलाई सचेत गराइएको ।

१८. कार्यालयले वर्गीकरण र संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समय अवधिः

नतोकिएको ।

१९. कार्यालयमा परेका सूचना सम्बन्धी माग विवरण र सो को जानकारी दिएको विषय (२०८० कार्तिक १ देखि २०८० पौष २९ सम्म)

कुनै निवेदन नपरेको ।

२०. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरणः

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website, नागरिक वडा पत्र, एकीकृत नागरिक वडा पत्र, साथै आवश्यकता अनुसार जिल्ला हुलाक कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, जिल्ला समन्वय समिति, स्थानीय तहहरुमा समेत प्रकाशन हुन सक्ने ।

लक्ष्मी प्रसाद रेग्मी
स.प्र.जि.अ.